

全国青少年科学影像节活动 组织工作手册

（试 行）

中国科协青少年科技中心

2015 年 4 月

全国青少年科学影像节活动

组织工作手册

(试 行)

中国科协青少年科技中心

2015 年 4 月

说 明

随着多媒体信息技术的迅速发展，以网络为载体的视频、动漫、游戏等多媒体信息对青少年的思想和行动产生了深远的影响，正确引导青少年学习和利用网络、动漫等新媒体技术是加强未成年人思想道德建设，提高未成年人科学素质的重要举措。为贯彻落实《全民科学素质行动计划纲要》，引导青少年树立正确的人生观和价值观，鼓励青少年学习媒介技术，提高他们对媒介技术的应用能力，创造有利于青少年健康成长的媒介环境，中国科协青少年科技中心从2010年开始举办全国青少年科学影像节活动（以下简称“影像节活动”）。

影像节活动是一项探究性科学普及活动，具有信息化程度高、时代性强、参与面广等显著特性。为规范影像节活动的组织管理工作，提高各级组织工作者和科技教师的组织筹划及管理水平，确保影像节活动广泛有序开展，在广泛征求意见的基础上，编制形成了《全国青少年科学影像节活动组织工作手册》（试行），供各级组织工作者和科技教师参考。

目 录

第一部分	活动概述	5
第二部分	组织机构及工作职责	6
第三部分	组织实施程序及方法	12
第四部分	作品申报	16
第五部分	展映展评活动管理	19
第六部分	评审办法	23
第七部分	表彰和奖励	27
第八部分	成果推介和传播	28
第九部分	其他相关附件	29

第一部分 活动概述

一、活动性质

全国青少年科学影像节是面向广大青少年开展的一项融知识性、科学性、趣味性为一体的探究性科普活动，是鼓励广大青少年探索科学世界、体验媒介技术、展示实践成果的一种重要形式。

二、活动宗旨

为广大青少年在科学影像领域学习、应用、探究、实践搭建一个创意作品展示和合作交流平台，鼓励青少年学习和使用媒介技术，体验和掌握科学探究的方法与过程，促进科学影像类科普作品的创作与传播，培养青少年社会主义核心价值观，提高青少年科学素质。

三、活动主题

探究科学 放飞梦想

四、活动内容和形式

科学影像节活动围绕《全民科学素质行动计划纲要》工作主题“节约能源资源、保护生态环境、保障安全健康、促进创新创造”开展，活动内容包括：技能培训、作品创作、网络申报、专家评审、技能测试、作品展评、交流分享、科普讲座、颁奖典礼、作品推介，以及优秀科普艺术作品展示等。

五、参加对象

全国各地（含港、澳、台）小学、初中、高中（含职高、中专技校）在校学生均可以个人或团队方式参加。

六、时间地点

影像节活动每年举办一届，展映展评活动于每年十一月份举办。

展映展评活动举办地点由各地青少年科技教育工作机构申请，经中国科协青少年科技中心考察后确定，在影像节颁奖典礼上举行下届会旗接旗仪式。

第二部分 组织机构及工作职责

一、主办单位

中国科协青少年科技中心

中国青少年科技辅导员协会

举办地省级科协

工作职责：

（一）负责确定全国青少年科学影像节活动内容、时间和地点。

（二）负责全国青少年科学影像节活动组织委员会、评审委员会的组成。

（三）负责制定下发全国青少年科学影像节活动通知、培训通知、展映展评通知、获奖名单等。

（四）负责全国青少年科学影像节活动的整体筹划准备和组织实施。

（五）负责培训省级活动组织工作者及骨干教师。

（六）指导省级组织好活动相关工作。

二、承办单位

承办地青少年科技教育工作机构

工作职责：

（一）筹备工作

1. 整体策划活动各项筹备工作。
2. 协调协办单位及其他部门工作。
3. 组织活动的日常筹备工作。
4. 审定活动筹备工作相关方案。
5. 落实活动场地、住地及相关保障事宜。
6. 负责活动各种资料归档及总结汇报。
7. 负责志愿者招募、培训和管理工作的。

（二）重大活动

1. 策划、编制各项重大活动工作方案，并组织实施。
2. 协调其他有关部门，督促完成各项工作。
3. 就重大活动策划等工作与组织委员会进行工作对接。

（三）赛事服务

1. 严格按照活动相关规定实施各项工作和评审服务工作。
2. 与组织委员会协商做好关于活动的各项材料筹备和整理工作。
3. 制定并落实有关评委、参与学生的接待工作方案，与后勤保障各项服务工作。

4. 与组织委员会协商合作，协助开展评审工作。根据评审工作要求，培训工作人员和志愿者。

5. 落实大赛场地、住地与相关设施，负责展映展评活动现场设计和布展。

6. 负责志愿者队伍招募和管理工作。

7. 做好颁奖典礼相关证书、奖品准备工作。

(四) 宣传联络

1. 负责活动筹备及举办期间的宣传工作。

2. 策划、编制活动宣传工作方案。

3. 制定并落实活动联络工作方案，争取社会资源支持活动举办。

4. 联络当地媒体，并负责活动期间新闻宣传的工作。

5. 就宣传工作与组织委员会协商合作，编印活动指南、各类证件等资料。

6. 摄制活动录像资料和照片。

(五) 后勤保障

1. 制定并落实活动卫生、交通、接待等工作方案。

2. 按照活动要求，完成展场、会场、宾馆、车辆、印刷厂、纪念品制作厂的考察确定及签约工作。

3. 完成活动预（决）算，并做好活动期间的财务收入及支出工作。

4. 协助各项工作，予以得力的后勤保障。

5. 就后勤保障工作与组织委员会进行对接、汇报，通过积极协商，保证各项工作顺利实施。

(六) 嘉宾接待

1. 制定接待工作方案并组织实施。
2. 负责嘉宾食宿安排，做好嘉宾的安全卫生保障工作。
3. 拟定重要嘉宾的活动安排，协调陪同领导，并做好各项服务。
4. 做好接待宾馆的考察选定和接待用车的调度安排。

三、支持单位

中国国际教育电视台

中国电影家协会

中国科教电影电视协会

中国科普作家协会

有关企事业单位、网络媒体

工作职责：

1、负责活动的推广工作，将获奖优秀作品向社会进行多渠道广泛宣传推广。

2、负责参与作品评审，向评审委员会输送专业领域的专家团队。

四、组织委员会

组织委员会由主办单位、承办单位、支持单位相关人员组成，负责活动策划和组织实施，优秀组织奖和优秀参赛学校奖的评选、发布活动公告和相关信息等。

组织委员会办公室设在中国科协青少年科技中心科普活动处。

工作职责：

（一）负责活动的整体策划与组织

1. 制订当届活动整体工作方案。
2. 负责活动预算和决算工作。
3. 建立完善申报系统，组织活动申报工作。

（二）负责活动评审组织工作

1. 组织成立活动评审委员会，按照活动《评委手册》有关规定完成初评、终评评审工作。

3. 负责做好评审期间各项会务及专家服务工作。
4. 负责制作、发放奖杯、证书、奖品等。
5. 配合承办方做好会场布展、证件管理等工作。

（三）负责与有关部门的联系和协调工作

1. 负责与各主办单位的日常联络、协调工作。

2. 协调各主办单位落实组委会领导名单及出席展映展评活动相关事宜。

3. 负责与赞助商进行联系与协调，共同策划合作相关内容与形式。

4. 负责与专项奖设奖单位的联系和协调工作。

（四）指导承办方做好筹备工作

1. 与承办方协商，明确各自的工作职责。

2. 指导承办方按相关要求制订活动培训和终评活动筹备工作方案。

3. 考察活动场地与住地，指导承办方抓好落实。
4. 与承办方共同策划开幕式、展映展评、颁奖典礼等大项活动。
5. 邀请并落实有关正式代表名单。
6. 按项目协议书给承办方拨付终评活动经费。

（五）总结活动，形成资源

1. 公示评审结果。
2. 组织活动总结。
3. 集成活动资源并进行推广使用。
4. 接受处理投诉。

五、评审委员会

评审委员会由组织委员会聘请相关领域的专家组成。评审委员会设主任 1 名、组长若干名。主任全面主持评审委员会的工作，组长主持本评审小组的评审工作。

评审委员会下设秘书处，设秘书长 1 名、副秘书长 1-2 名、工作人员若干名。负责评审委员会的组织、服务、数据处理、技术保障等工作。

工作职责：

（一）审定组委会制定的评审方案，熟悉并掌握评审依据、程序和办法。

（二）依照评审方案和日程安排，认真完成各项评审任务，在独立审阅和集中讨论评议的基础上，提出参评项目测评意见，并经全体评审会表决通过奖励方案。

（三）辨别和审定参评项目的真实性，如发现抄袭等作弊问题，及时向组委会报告，由组委会核实处理。

（四）自觉遵守评审工作纪律，严守评审秘密，维护评审的公正、公平和严肃性。

六、省级管理员

各省、自治区、直辖市和新疆生产建设兵团青少年科技教育工作机构确定省级管理员，负责本省活动组织管理工作。

工作职责：

- 1、负责筹备、组织本省科学影像节活动。
- 2、负责收集整理活动申报作品。
- 3、负责收集、整理、审核作品申报期间各类申报材料。
- 4、负责申报作品资格审查。

第三部分 组织实施程序及方法

科学影像节活动按筹划准备、组织实施和评估总结三个阶段组织实施。

一、筹划准备

筹划准备包括计划、发动、培训、资源准备等前期工作。

（一）制定工作计划、方案

组委会要在对活动进行评估总结的基础上，及时制定本届活动工作计划，明确下届活动的具体内容、时间安排、标准要求等，并做好活动主办单位、支持单位之间的沟通、协调。

当届展映展评活动承办单位要根据工作计划，制订展映展评活动筹备工作方案，明确筹备工作组织机构及职责、筹备工作内容和时间进度，同时制定各方面工作的具体方案，报组织委员会审定。主要包括：活动住地（场地）使用方案、展映展评活动方案、闭幕式暨颁奖典礼方案、宣传工作方案、接待工作方案，以及影像节其他活动方案。

（二）下发活动通知

组织委员会于每年3月底制定下发当届活动通知，明确活动主题、活动内容、时间地点、方法步骤，以及申报要求等有关事宜。

（三）启动承办工作

每年第一季度启动下一届影像节展映展评活动承办申报工作，落实活动承办地。

（四）组织培训

组委会每年4月组织工作者和骨干教师培训。培训内容主要包括：部署当届影像节相关工作、专家讲授相关专业知识和组织经验交流等。

（五）组织相关保障

编制影像节活动指南、展映展评技能测试方案等工作文书，向社会单位宣传影像节活动，做好各项保障工作。

二、组织实施

（一）作品制作

活动通知下发后，各级组织工作者、科技教师要广泛发动、组织学生按有关要求制作作品，于每年7月20日前完成作品制作工作。

（二）作品申报

每年 7 月 1 日-20 日为当届作品申报期，采取网络申报的形式，逾期不予受理。申报办法详见手册第四部分。

（三）资格审查

申报截止日期之后，由省级管理员按照《申报作品资格审查办法》对作品进行资格审查。

（四）网络评审

审查通过的作品参加网络评审，由评审委员会负责进行评审。

（五）组织展映展评活动

1. 每年 9 月下旬下发当届展映展评活动的通知，公布参加展映展评活动的作品名单和相关事宜。

2. 每年 11 月初举办影像节展映展评活动。活动包括开幕式、技能测试、专家评审、作品展评、交流分享、科普讲座、颁奖典礼暨闭幕式、作品推介，以及优秀科普艺术作品展示等。

（六）公示获奖名单

展映展评活动结束后，获奖名单在活动的官方网站上公示，公示期十个工作日。公示期内组织委员会办公室受理对获奖作品的质疑和投诉。任何单位或个人对获奖名单有异议的都可以书面形式提出实名投诉（需提交相应材料），并说明理由和事实依据。超过公示期的投诉不予受理。

公示期结束后，组委会将正式发布获奖名单。

三、总结评估

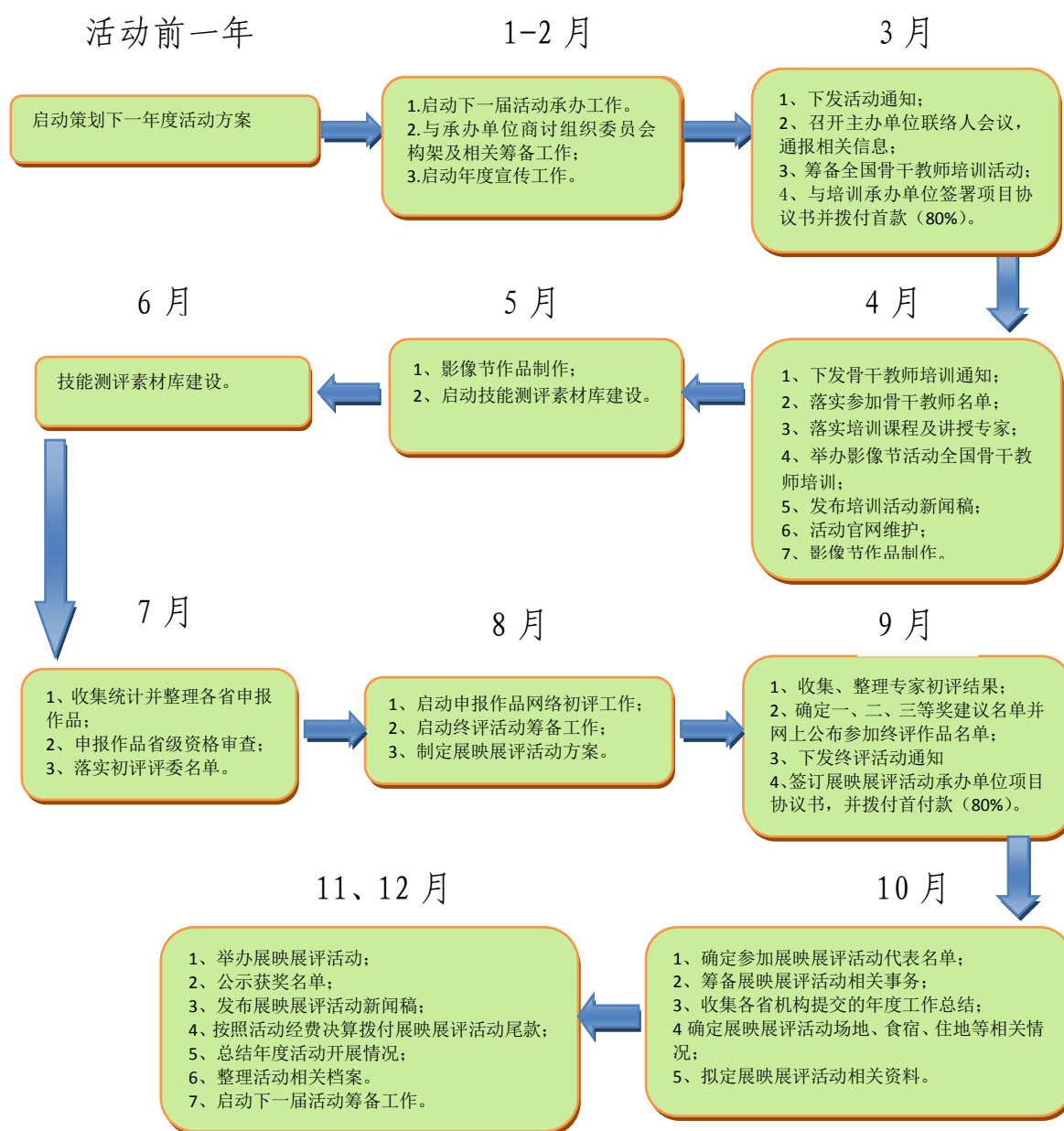
（一）活动结束后，组织委员会办公室应搜集整理各个阶段和环

节情况，分析、总结经验教训，拟写总结报告。

（二）收集整理活动有关文件资料，汇总存档。

（三）视情况组织专家对活动进行评估。

全国青少年科学影像节活动组织工作流程图



第四部分 作品申报

一、申报时间

每年7月1日-20日为当届作品申报期，采取网络申报的形式，逾期不予受理。

二、申报资格

（一）全国各地（含港、澳、台）小学、初中、高中（含职高、中专技校）在校学生均可以个人或团队方式参加活动（每项作品主创人员不超过3人）。

（二）申报者须遵守活动的规章制度，积极参与组织委员会安排的各项活动。

（三）申报作品若曾参与其它竞赛活动或在公开媒体平台展播、展示，允许参加本活动，但须在报名表注明。往届影像节作品（或与以往申报作品雷同）不得重复申报，如发现将取消单位和作者的参评资格。

（四）所有申报作品应填写《参评作品著作权声明表》，保证著作权的合法性。

三、申报内容

申报科学影像节的作品分为科学探究纪录片、科学微电影和科普动画三个类别。

（一）科学探究纪录片：作者要以一个生活现象、科学现象或科学原理为创作选题，以真人真事为表现对象，并对其进行艺术加工和展现。作品内容须真实，不能虚构，并能够以艺术的影视手段引发人

们对科学的思考。

（二）科学微电影：作者可以以科学知识为内核，创作富含科学内容的剧情故事进行拍摄。微电影讲述的故事应该完整、生动，具有较高的观赏性。主创团队成员（编剧、导演、摄影、剪辑）须为申报者本人（须提交工作视频资料）。

（三）科普动画：作者以简约、夸张、幽默的手法，围绕一个生活中的科学现象或抽象的科学知识，通过生动的情节用动画的方式表现出来。

四、作品要求

（一）基本原则

作品须遵守国家有关法律、行政法规的规定，尊重文化传统、公共道德，符合民族政策，内容健康，主题鲜明。

1. 原创性：作品由申报者自主选题，亲自创作完成，无著作权争议。

2. 科学性：作品须围绕活动主题，内容符合客观实际，能够反映事物的本质和内在规律，论据充分，材料、数据、结果真实可靠。

3. 完整性：作品须通过完整的声画要素表达理念、阐释科学。

（二）技术要求

1. 时长：科学探究纪录片和科学微电影的时长不得超过 8 分钟。科普动画作品的时长不得超过 4 分钟。

2. 格式：作品统一采用 MP4 格式上传，视频比例为 4:3，分辨率为 640×480 或视频比例为 16:9，分辨率为 640×360。每项作品应提

供缩略图 3 张，用于网上展示，图像格式为 jpg，文件大小不小于 500KB。

3. 质量：作品画面清晰，层次分明，色彩自然，无跳帧、漏帧现象。声音和画面同步，音量适中，不失真，无明显过大过小或时大时小，无明显背景噪声。作品配音应采用普通话，音质清晰。如内容需要采用方言或民族语言，须加同期字幕。

五、申报办法

（一）参加活动的作品通过官方网站自行申报（网址：<http://yxj.xiaoxiaotong.org>），申报作品均应严格按照网上提交的相关要求进行申报和提交材料。申报截止日期之后，由省级管理员对作品进行资格审查，审查通过的作品参加网络评审。

（二）网络评审产生一、二、三等奖建议名单。其中列入一等奖建议名单的作品参加展映展评活动，现场角逐科学影像节活动的最高奖项“科学万花筒”奖。

六、申报要求

（一）作品按小学组和中学组（含初中和高中）分别申报，跨学段作者合作的作品按高学段对应的组别申报。

（二）每部作品的主创人员不能超过 3 人，辅导教师 1-2 人。

（三）每部作品须有完整的创作脚本，与影像作品同时提交。

（四）主办单位拥有出版作品集、开展展映展示、宣传推介等作品使用权。

第五部分 展映展评活动管理

一、场地管理

（一）场地设置

影像节展映展评活动期间设置节日盛典场地、技能测试场地、专家评审场地、作品展评场地、交流分享场地、科普讲座场地、颁奖典礼场地、作品推介场地，以及优秀科普艺术作品展示等场地。

（二）场地设置标准及要求

1. 节日盛典场地

节日盛典场地通常应设在室内，可容纳不少于 800 人左右。场地具备主席台、灯光、舞美、投影、播放系统等晚会应具备的条件。

2. 技能测试场地

场地通常应容纳约 300 人左右，如场地条件不允许，可按小学组、中学组两个组设置若干个教室，场地内每三人一组摆放桌椅，标明作品编号。小组之间要有一定间隔，参加学生需自行携带多媒体设备，测评所需制作素材由组委会统一提供。现场只提供局域网络环境。

3. 专家评审场地

专家评审场地包括评审主任办公会会议室和小组评审会议室。其中，评审主任办公会会议室需容纳 40 人（展映展评现场和评委住地各设 1 个，如现场与住地很近可合并），要有投影、多媒体播放设备，音响、移动麦克等电子设备；小组评审会议室分两类（小学类和中学类），各三组（科学探究纪录片、科学微电影和科普动画），共 6 个会议室（设在展映展评现场）。每个会议室需容纳 10 人，且有投影和音

响设备。

4. 作品展评场地

在活动主场地按照小学组、中学组分别设置相对封闭的学生申报作品展示区，场地应设在礼堂、多功能厅、大型会议室或教室等，通常能容纳 300 人左右。申报作品由组委会整理并提供。要求有投影仪，多媒体播放设备，音响、移动麦克等电子设备。

5. 交流分享场地

交流分享场地要求有投影仪、多媒体播放设备、移动麦克等电子设备。场地应能容纳 300-400 人。

6. 科普讲座场地

科普讲座场地要求有投影仪、多媒体播放设备、移动麦克等电子设备。场地应能容纳 300-400 人。

7. 颁奖典礼场地

开幕式、颁奖典礼场地通常应设在礼堂、体育场，可容纳不少于 500 人左右。场地具备主席台、灯光、舞美、投影、播放系统等晚会应具备的条件。

8. 优秀科普艺术作品展示

优秀科普艺术作品展示包括优秀科普图书、影视、智能与主题活动相关的成果展示。场地可与开幕式场地重复使用。

二、食宿管理

（一）住宿安排

由组织委员会为正式代表提供食宿保障。根据活动规模，结合承

办地实际情况，通常设置参评代表、嘉宾、评委三类住地。

1. 参评代表住地

入住人员包括各省（区、市）参评学生、辅导教师、各省领队、媒体记者、主办单位工作人员、承办地省科协工作人员和志愿者。

住地尽可能安排在离活动现场较近、交通方便的地段。

2. 嘉宾住地

入住人员包括主办单位嘉宾、接旗嘉宾、专项奖设奖单位嘉宾、参加名家面对面的特邀代表、主办单位工作人员、承办地科协工作人员、志愿者等。

3. 评委住地

入住人员包括评委、相关工作人员和志愿者。住地要相对独立。每名评委一间标准间，房间配备笔记本电脑，可上网，便于专家审阅参评影像作品。

评委住地要设会务组，办公场所要开通宽带、长途电话，提供笔记本电脑 2 台，激光打印机 1 台，彩色喷墨或彩色激光打印机 1 台，A4 复印纸。要安排 1 个可容纳 40 人的会议室供评委开会使用。

（二）饮食卫生

活动期间，承办单位要根据当地实际消费水平和《中央和国家机关和事业单位差旅费管理办法》的规定合理确定伙食标准，尽可能做到伙食多样化、营养化和风味化，使参评代表吃得饱、吃得好。同时要考虑不同民族代表的饮食习惯，合理调剂伙食。要指派专人负责督导代表、嘉宾、工作人员入住的宾馆、饭店严格执行《食品卫生法》，

严把“采购、存贮、加工、供应”四个关口，实行饮食留样制度，确保饮食安全。

三、证件管理

1、展映展评活动相关证件分为：嘉宾证、评委证、代表证、工作人员和志愿者证等相关证件。依据参与活动对应人群制作发放和使用。

2、由组织委员会负责拟定终评证件制作方案，由承办地制作。

3、正式代表证由承办地负责接待人员发放，评委证件在评委报到当天放到专家个人资料袋中，剩余证件交由评审委员会管理。

4、组织委员会负责终评各种证件的统一管理，承办地工作人员配合落实证件制作、发放及管理。

四、安全保卫

（一）承办单位要成立活动安全应急组织机构，充分预想可能发生的交通事故、火灾、地震、踩踏、恐怖暴力等临时性突发事件，制定活动安全应急预案。

（二）活动中使用的车辆须性能良好、手续齐全；驾驶人员须具备职业资格和良好的职业素质。

（三）各住地设立医务工作办公室，如有伤病情况发生，及时进行紧急抢救处理，配合医务工作人员对患者进行救助。

（四）各省领队要对本省学生进行活动安全教育，强调组织纪律，明确请销假权限和安全界限划定。

第六部分 评审办法

一、评审原则

（一）坚持评价标准科学、评审程序严谨、评审结果量化，科学评审，客观公正。

（二）坚持评审中的回避制度和保密制度。评委不参与由本人辅导或与本人有亲属关系的学生作品的评价工作。展映展评结果发布前，所有评委均不得以任何形式泄漏评审情况和结果。

（三）评委熟悉并掌握评审依据，评审中注重审核项目是否符合“三性”原则（原创性、科学性、完整性）和“三自”原则（自己选题、自己设计、自己制作）。摄制过程与作品内容中如出现以下情况的不予评审：

1. 有违反法律法规、伦理道德、民族习俗和宗教信仰的。
2. 存在人身安全隐患的。
3. 有对动、植物造成伤害的。
4. 有对环境、文物造成破坏、损坏的。

（四）集体项目还将对团队工作情况进行评审，鉴定最终作品是否为所有成员合作完成。

（五）评审委员会按照评审规则制定评审工作细则开展工作，并拥有对评审工作细则的解释权。评审结果由评审委员会主任和全体评委签字后生效。

二、评审程序

（一）资格审查

各省级管理员依据《全国青少年科学影像节活动申报作品资格审查办法》(详见附件1)进行资格审查,合格的作品提交评审委员会进行网络评审。

(二) 网络评审

评审委员会通过活动官网平台,依据《评委工作手册》中的评审办法评审并提出一、二、三等奖建议名单。

列入一等奖建议名单作品的作者须参加展映展评活动,现场角逐科学影像节活动的最高奖项“科学万花筒”奖。未参加展映展评活动的作品获奖等级自动降为二等。

(三) 展映展评

主要包括作品评审和技能测评。

1. 展映展评两项内容的总分为100分,0-59分为不合格。

2. 专家对选手参加技能测评情况进行巡视和记录,根据提交作品和现场表现进行审查,未达到60分,即自动降级为二等。

3. 各组评委事先审阅作品,根据评审标准客观判断、集体评议并给出分数。结合选手投票和技能测评汇总形成各个作品的综合成绩,确定“科学万花筒奖”各奖项建议名单。

4. 评审委员会主任办公会(主任和各组组长参加)审议各组建议名单,确定“科学万花筒奖”各奖项名单,提交组织委员会审核。

“科学万花筒奖”包括科学万花筒最佳作品奖3个,科学万花筒科学探究奖、科学万花筒选题奖、科学万花筒创意奖、科学万花筒视觉效果奖、科学万花筒剧本奖、科学万花筒表演奖、科学万花筒编导

奖、科学万花筒摄影奖、科学万花筒声音效果奖、科学万花筒创作团队奖各1个（可空缺），提名奖若干。

（1）科学万花筒最佳作品奖：年度全国青少年科学影像节活动开展展评作品的最高奖项，三类作品各设1个。

（2）科学万花筒单项奖

①科学探究奖：作品符合科学探究的一般过程和原理，具有最佳的科学探究实践。

②选题奖：作品贴近生活，具有现实意义，反映时代风貌，目标定位准确，找准作品制作的最佳切入点。

③创意奖：作品所提出的构想不局限思考空间，能够充分体现思维碰撞、团队协作和智慧对接，具有新颖性和创造性。

④视觉效果奖：作品能够充分考虑环境、布局、流畅、手法表现等因素，能够呈现明快的视觉审美效果。

⑤剧本奖：剧本主题明确、结构完整、语言流畅，与科学联系紧密，设计角度新，注重人物、环境、故事的完美融合。

⑥表演奖：表演者能够从科学的角度，艺术地扮演角色，充分地演绎剧情。

⑦编导奖：创作者对作品具有良好的把控能力，从科学和视觉的角度完美地诠释整个作品。

⑧摄影奖：以科学、专业、新颖的方式记录影像，传递信息，表达情感，完美体现创作意图。

⑨声音效果奖：准确地驾驭各类声音与音乐，使作品具有最佳的

声画表达，且表现得更丰满、更富有立体感。

⑩创作团队奖：团队分工明确，合作默契，能够充分展示团队各成员的特长。

（3）科学万花筒提名奖：由评审委员会各小组提名的上述各单项奖的作品均可获得提名奖证书。

5. 专项奖：由社会单位赞助设立，从展映展评作品中评出，该奖的评审由设奖单位评选或委托评审委员会评选。设奖单位可提出专项奖评选标准或附加条件，但不能与整个活动的评选原则相悖。

三、评审要求

全国青少年科学影像节活动的评审标准遵循国际通用的 STS（Science, Technology and Society）理念，从科学、技术、社会三个方面进行综合评价。

1. 科学（Science）。选题要突出科学探究，能够体现出青少年开展科学探究活动的完整过程。包括：探究选题的新颖性，探究方法的合理性，探究步骤的完整性，探究结论的创新性。一个完整的科学探究过程应包括观察与提问、猜假与假设、计划与组织、事实与证据、模型与解释、表达与交流等六个步骤。

2. 技术（Technology）。作品制作过程中要熟练掌握多媒体技术（拍摄、剪辑、制作），充分体现出青少年学习和应用多媒体技术，创作科学影像作品中所应用的拍摄、剪辑与制作的各方面技能。包括拍摄画面是否清晰，拍摄镜头是否稳定，拍摄内容是否适用，以及在剪辑制作过程中，素材处理是否合适，配音配乐、字幕特效等技术。

3. 社会 (Society)。所申报的作品要突出人文精神 (情感、态度、价值观)，能够充分体现出青少年科学的情感、态度、价值观。包括尊重事实、敬畏自然，与自然和谐相处的观念；热爱科学的情感和好奇心，抓住不放、克服困难、坚持不懈的意志；合作的意识和乐趣；善于发现问题、解决问题，动手实践，理论联系实际的精神；了解社会，尊重劳动，强烈的社会责任感。

第七部分 表彰和奖励

全国青少年科学影像节活动以精神奖励为主，物质奖励为辅。

一、奖项设置

活动设置以下奖项：

(一) “科学万花筒” 最佳作品奖 (科学探究纪录片、科学微电影、科普动画)。

(二) “科学万花筒” 单项奖 (科学探究奖、选题奖、创意奖、视觉效果奖、剧本奖、视觉效果奖、剧本奖、表演奖、编导奖、摄影奖、声音效果奖、创作团队奖)。

(三) “科学万花筒” 提名奖。

(四) “科学万花筒” 专项奖。

(五) 优秀组织单位奖 (从省级科技教育工作中机构中评出该奖项)。

(六) 最佳学校组织奖 (根据学校参加当届活动的情况，综合参赛人数和获奖比例，授予该奖项)。

（七）杰出贡献奖（为活动作出特殊贡献的机构或个人，授予该奖项）。

二、奖励

（一）一、二、三等奖由主办单位颁发获奖证书。

（二）最佳作品奖由主办单位颁发奖杯并给予一定的物质奖励。

（三）单项奖由主办单位颁发奖牌和证书并给予一定的物质奖励。

（四）提名奖作者由主办单位颁发获奖证书。

（五）专项奖由设奖单位颁发证书和奖品。

（六）优秀组织单位奖、最佳学校组织奖、和杰出贡献奖由主办单位颁发奖杯或奖牌。

第八部分 成果推介和传播

为提高全国青少年科学影像节活动的社会知名度和品牌影响力，充分展现青少年用影像传递科学理念，用技术表达创意视角，激励更多热爱科学影像，热爱科学探究的青少年参与到活动中来，进一步推动活动的广泛发展，组织委员会在每年活动结束后，对优秀作品进行推介和传播。

一、推介范围

组织委员会对每年获得年度最佳作品奖和 10 个“科学万花筒”单项奖的作品进行推介。

二、传播渠道

组织委员会将优秀作品推荐给相关电视台、网络等专业机构进行播放，同时汇编优秀作品集，免费发放到相关机构。

三、专业赛事

组织委员会在每年获得年度最佳作品奖和 10 个“科学万花筒”单项奖的作品，遴选部分项目参加相关国外竞赛。

第九部分 其他相关附件

附件 1：全国青少年科学影像节活动申报作品资格审查办法（试行）

附件 2：第六届全国青少年科学影像节展映展评活动主要流程和环节（模板）

附件 3：全国青少年科学影像节展映展评活动志愿者招募方案（模板）

全国青少年科学影像节申报作品 资格审查办法 (试行)

一、 审查目的

为提高作品质量，减少不必要的评审环节，由各省级管理员依照活动工作手册及申报通知要求，审查本地提交的申报材料和相关信息，经审查通过的作品会参加网络评审。

二、 审查内容

- (一) 科学探究纪录片（小学组/中学组）申报作品。
- (二) 科学微电影（小学组/中学组）申报作品。
- (三) 科普动画（小学组/中学组）申报作品。

三、 审查方式

(一) 材料审查

不得用往届、不得修改、只能使用网上申报程序生成的表格。核对网上信息是否有效填报，针对《声明表》、《申报表》（见附表）做好纸质内容审查和网上内容审查。主要包括：

1、作品基本信息：作品名称、作品类型、作品组别、辅导教师、作品是否允许出版、作品简介等。

2、项目成员信息：成员数量、身份证号、填写顺序、姓名、性别、年级、学校名称、学历、联系电话以及是否盖章、签字等信息。

3、指导教师：教师数量、填写顺序、姓名、性别等信息。

4、清查收取的各申报作品《申报表》与《声明表》的纸质证明材料是否齐备，剔除多余材料，分类别收集存放。按类别清点，与申报数据核对。统一整理完备后，邮寄至组织委员会办公室。

（二）人员要求：

1、申报者为：全国各地（含港、澳、台）小学、初中、高中（含职高、中专技校）在校学生均可以个人或团队方式参加。

2、集体项目：每项作品主创人员不超过3人。辅导教师1-2人。

（三）作品要求：

1、时长：科学探究纪录片和科学微电影的时长不得超过8分钟。科普动画作品的时长不得超过4分钟。

2、格式：作品统一采用MP4格式上传，视频比例为4:3，分辨率为640×480或视频比例为16:9，分辨率为640×360。每项作品应提供缩略图3张，用于网上展示，图像格式为jpg，文件大小不小于500KB。

3、质量：作品画面清晰，层次分明，色彩自然，无跳帧、漏帧现象。声音和画面同步，音量适中，不失真，无明显过大过小或时大时小，无明显背景噪声。作品配音应采用普通话，音质清晰。如内容需要采用方言或民族语言，须加同期字幕。

4、每部作品须有完整的创作脚本，与影像作品同时提交。

5、申报作品若曾参与其它竞赛活动或在公开媒体平台展播、展示，允许参加本活动，但须在报名表注明。往届影像节作品（或与以往申报作品雷同）不得重复申报，如发现将取消单位和作者的参评资

格。

（四）申报要求

1、作品按小学组和中学组（含初中和高中）分别申报，跨学段作者合作的作品按高学段对应的组别申报。

2、申报作品均应严格按照网上提交的相关要求进行申报和提交材料。申报时间为7月1-20日，逾期不予受理。

四、 审查问题处理

根据审查标准要求，所有问题如实记录，根据问题严重程度汇总、整理，确定建议淘汰及入围网络评审作品名单，直接报送参加网络评审。

各省级管理员资格审查结果如出现不认真负责的情况，一经发现，取消所在省参加年度评比优秀组织单位资格。

五、 审查结果录入

根据各省级管理员报送参加网络评审作品情况，组织委员会将进行抽查审核。发现不符合要求的作品，将报评审委员会酌情处理。

六、附表（详见附件）

1、参评作品著作权声明表

2、全国青少年科学影像节活动作品申报表

附表 1

参评作品著作权声明表

所在省（区、市）：_____

第一作者		性别		身份证号	
所在学校				联系方式	
其他主创人员姓名及单位					
辅导教师姓名及工作单位					
作品名称				作品类别	☐ 科学探究纪录片 ☐ 科学微电影 ☐ 科普动画
声明： 本作品是本人和上述其他主创人员自主选题，亲自创作，共同努力完成，且无著作权争议，是此作品的著作权人，作品无任何侵犯他人著作权和版权行为，如有著作权或版权追究，以及其他虚假行为和事实的，自愿承担一切法律后果，并承担一切法律责任，与主办单位无关。 我和其他主创人员了解全国青少年科学影像节组织委员会关于作品著作权和版权的相关要求，允许主办单位共享作品著作权和版权，允许主办单位拥有出版作品集、公开展映展示、宣传推介等作品使用权。 特此声明。 声明人签章： 201 年 月 日					

注：此表格除网站提交外还需下载打印纸质版本，填写后邮寄至省级管理员处进行统一整理审核。

附表 2

全国青少年科学影像节活动作品申报表

所在省（区、市）：_____

作品编号：_____

作者信息 (限三名之内)	姓名		性别		身份证号		上传作者 证件照片	
	现学历		所在学校			年级		
	联系电话			E-mail				
	姓名		性别		身份证号		上传作者 证件照片	
	现学历		所在学校			年级		
	联系电话			E-mail				
	姓名		性别		身份证号		上传作者 证件照片	
	现学历		所在学校			年级		
	联系电话			E-mail				
辅导教师	姓名	工作单位		职务/职称	联系电话	E-mail		
作品信息	作品名称				作品类别	☐ 科学探究纪录片 ☐ 科学微电影 ☐ 科普动画		
	作品简介（200 字左右）：							
作品提交	1. 上传作品	在线上传申报作品（网址： http://yxj.xiaoxiaotong.org ）						
	2. 上传附件材料	在线上传作品创意说明、拍摄脚本、解说词、活动经验或心得体会等						

注：此表格只用于网上提交，省级管理员进行统一整理审核。

第六届全国青少年科学影像节展映展评活动

主要内容和流程（模板）

一、开幕式（两小时）

1、红毯秀：设立红毯主通道，代表、评委和嘉宾沿主通道走入主会场。参赛代表和辅导教师以省级单位进入；

2、签名墙：主通道的终点设立签名墙，供签名及合影留念；

3、开幕致辞：主办单位和承办单位分别致辞；

要求：领导发言的相关材料要准备充分；气氛热烈、活泼，以音乐和现代科技手段烘托节日氛围。

二、技能测试（半天）

1、组织委员会为参赛代表准备相关制作素材；

2、参赛代表围绕既定主题和素材按照要求现场制作一部短片；

3、评委巡视及考评，并确定申报资格。

要求：1、参赛代表自行携带多媒体设备到场；2、场地最好可以容纳全部代表，如场地条件不允许，可分小学组和中学组进行测试。

三、作品展评活动

1、作品展评活动按小学组、中学组两组进行。作品展映时间为4-8分钟，其中科学探究纪录片和科学微电影8分钟，科普动画4分钟。

2、作品展评活动设置专家评审和选手投票环节，每个作品需准

备一分钟介绍。

3、活动中代表需着正装，并认真准备展映和介绍的相关事项。

四、名家面对面

1、名家讲谈；

2、讨论交流。

要求：1、准备一个能够容纳全部代表和教师的礼堂。2、重点设计名师面对面活动环节。

五、颁奖典礼

1、评审委员会主任做评审报告；

2、宣布单项奖提名名单；

3、宣布并颁发最佳单项奖；

4、宣布并颁发年度最佳作品奖；

5、宣布并颁发优秀组织单位奖；

6、接旗仪式；

7、颁奖典礼结束。

要求：1、气氛热烈，充分体现节日氛围；2、认真准备相关环节，并做彩排；3、主办单位与承办方及接旗方要充分沟通；5、嘉宾的引领和代表领奖环节要重点考虑。

注：参加展映展评和颁奖典礼的相关要求：

1、参加展映展评活动的作者均需到场接受技能测试，技能测试合格方可参加展评活动。

2、技能测试需自行携带多媒体设备，现场根据测试所需剪辑素材，按照测试题目，在规定时间内现场制作多媒体作品一部，作品时长不超过 3 分钟。

3、所有代表在参加颁奖典礼时均需着正装，佩戴由组委会统一发放的展评活动代表证。

4、每省级 1 名领队，每个项目 1 名辅导教师，省级可组织观摩团（住宿费用自理，且不能与代表同住一个代表住地）。

5、省级青少年科技教育工作机构的领导、省级科协主席及相关单位领导参加展映展评活动时，可向组织委员会办公室申请特邀嘉宾名额（原则上每省不得超过 3 名，且费用自理）。

6、参加展评活动的项目需准备 3-5 分钟的作品介绍，在公展期间要积极向公众推介自己的项目。

7、参加展评活动的项目作者在参加技能测试时，要尊重评委，积极回答评委提出的问题，积极与评委探讨作品的相关问题。

全国青少年科学影像节展映展评活动

志愿者招募方案（模板）

- 一、志愿者招募原则及条件
- 二、志愿者招募数量（分类别）
- 三、志愿者招募办法
- 四、志愿者选拔和培训
- 五、志愿者服务时间和地点

注：组织委员会所需志愿者数量及要求：

- 1、评委住地：2 人（要求：专职在评委住地，要求计算机专业、熟练掌握电子表格软件、组织性保密性强、吃苦耐劳、性别不限）
- 2、展场：9 人，负责布展、技能测试工作（要求：具有较强的组织纪律性和时间观念、具有责任心、吃苦耐劳）
- 3、参赛代表团：每个学生代表队（共 32 支）配备至少一名志愿者（成人最佳）。
- 4、其他方面的志愿者由承办单位根据实际情况确定。